教师版“学习通”操作指南

[一、 登录方式 2](#_Toc8136)

[（一） 电脑PC端登录 2](#_Toc28113)

[（二） 移动端登录 3](#_Toc27595)

[二、 激活课堂（此步骤必不可少） 4](#_Toc27915)

[第一步，登录PC端激活课堂，并进行课程设置。 4](#_Toc7537)

[第二步，登录移动端查看课程设置的情况 6](#_Toc16060)

[三、 教学活动操作指南 7](#_Toc5786)

[（一） PC端教学活动 7](#_Toc8754)

[1. PC端查看班级学生选课名单、进行班级管理等 7](#_Toc12928)

[2. PC端给学生发布通知、添加课程学习资料 9](#_Toc25157)

[3. PC端依照章节、课时编辑课程内容 11](#_Toc793)

[4. PC端设置学生在线讨论的内容 13](#_Toc22946)

[5. PC端布置作业或者测验 13](#_Toc3753)

[（二） 移动端教学活动 16](#_Toc23201)

[1. “学习通”APP查看班级选课名单、进行班级管理 17](#_Toc14013)

[2. “学习通”APP上传PPT教案 17](#_Toc7884)

[3. “学习通”APP给学生发布通知、课程资料等 19](#_Toc31783)

[4. “学习通”APP依照章节、课时编辑课程内容供学生学习 20](#_Toc17265)

[5. “学习通”APP组织学生在线讨论 21](#_Toc12211)

[6. “学习通”APP布置作业 22](#_Toc17403)

[（三） 直播授课 23](#_Toc23981)

[1. APP直播授课 23](#_Toc10215)

[2. 电脑PC端直播授课 24](#_Toc29299)

[（四） 移动端APP录制速课 30](#_Toc2450)

[四、 统计管理 32](#_Toc18592)

[（一） PC端统计管理 32](#_Toc1067)

[（二）“学习通”APP统计管理 32](#_Toc5528)

[五、 咨询服务 33](#_Toc19092)

2019-2020学年春季学期延期开学期间，以中国政法大学定制版“学习通”课堂教学平台为师生集结联系点，充分发挥任课教师在课堂上的主导作用，改变原有授课模式，采取灵活多样的信息化教学方式，不间断地组织学生进行学习，完成既定教学目标。现将教师端具体使用指南说明如下：

一、登录方式

（一）电脑PC端登录

PC端登录“中国政法大学课堂教学平台”主要用于教师完善线上课程资料，相对移动端编辑更为便利。

输入网址<http://3rdsemester.cupl.edu.cn/portal>点击页面右上角登录，用户名为教师CU号，密码为平台密码，初始密码为123456，首次登录平台会强制用户修改密码。

亦可通过智慧法大“在线不停学”专版——“学习通”进行跳转。





（二）移动端登录

移动端登录“学习通”APP中国政法大学定制版主要用于教师开展线上教学。

1.在“应用市场中”搜索“学习通”或者扫描以下二维码下载APP。



2.打开学习通，依次进行如下操作：

点击“我”——“请先登录”——点击屏幕下方的“其它登录方式”——在机构登录页面的“学校/单位”中输入“中国政法大学网络教学平台”（注意：一定要选择“中国政法大学网络教学平台”才能看到已经对接好的课程信息），教师用CU工号及中国政法大学课堂教学平台密码登录；如果未使用过学习通及中国政法大学课堂教学平台，默认初始密码为 123456。登录后完善手机号信息即可通过手机号及验证码便捷登录。

二、激活课堂（此步骤必不可少）

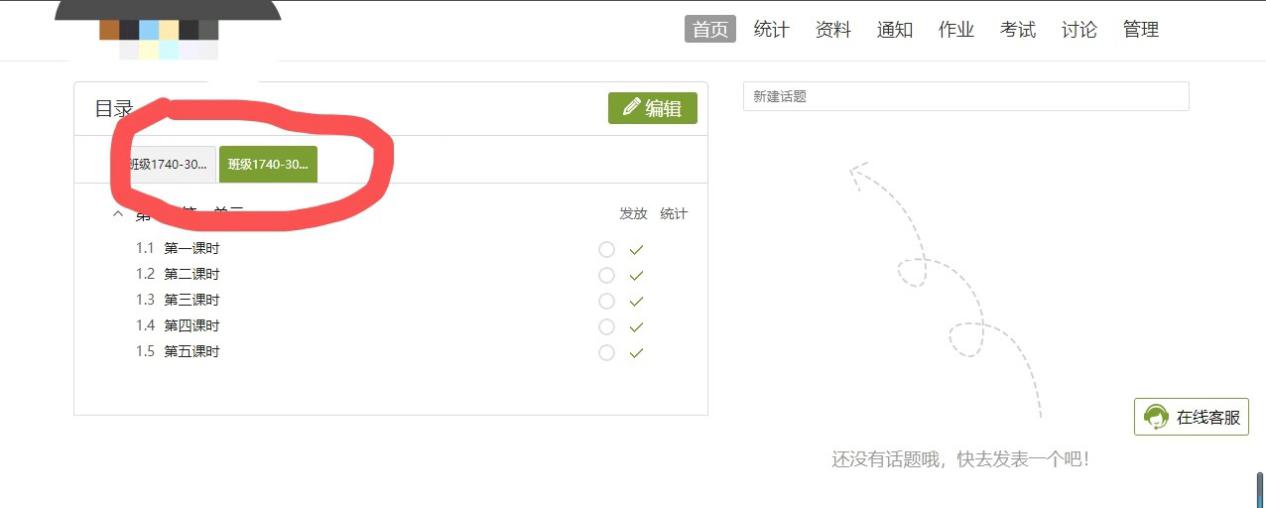
第一步，登录PC端激活课堂，并进行课程设置。

教师在使用“学习通”APP进行教学前一定要先在pc端激活课程。

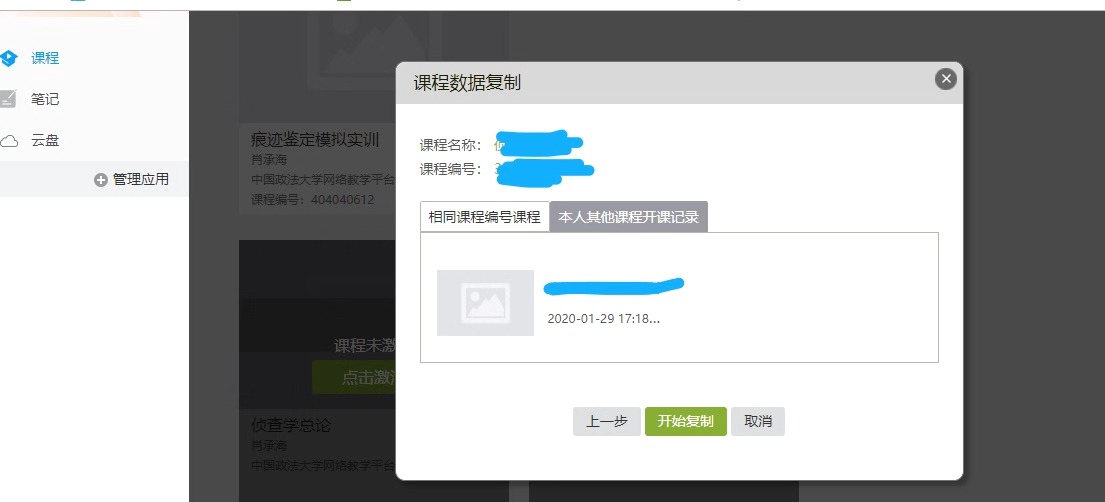
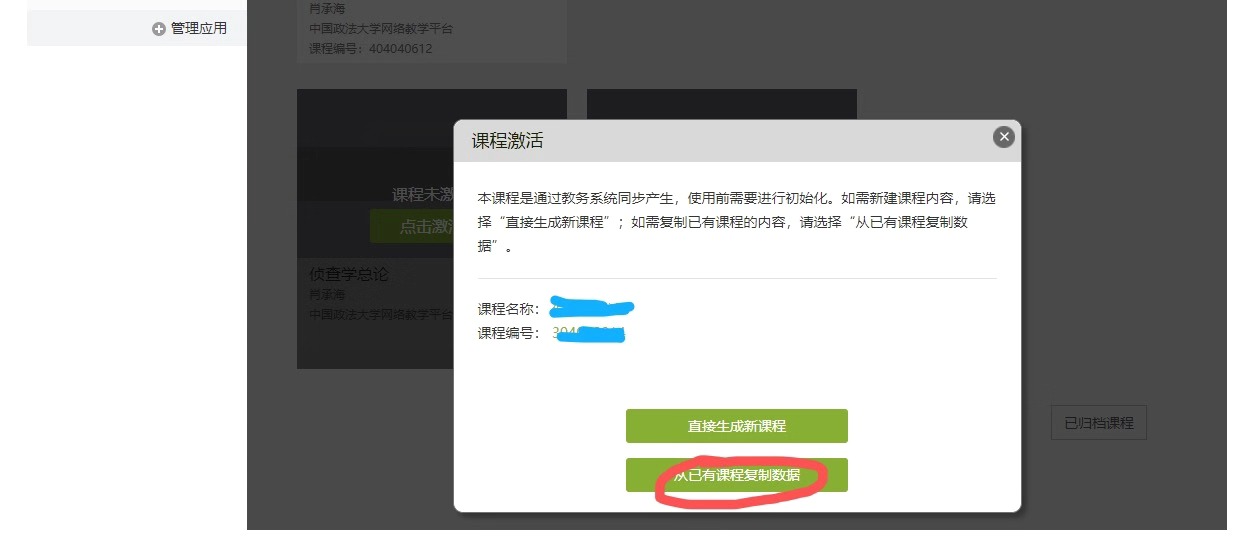
登录成功后默认进入个人教学空间，教师在“我教的课”中可以看到2019-2020学年春季学期开设的本科课程，依次点击激活各个课堂即可进行课程编辑。



教师讲授同一门课程（同一个课程号），开设多个课堂（课程序号不同），在“我教的课”界面，多个课堂显示在一门课程中，课程被激活后进入该课程后可以看到不同的教学班即不同课堂，并分别看到不同课堂的选课学生。



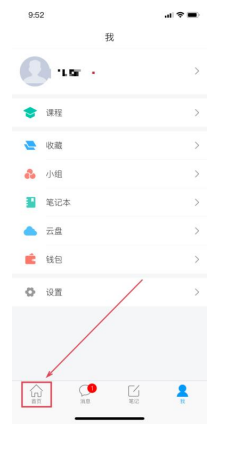
点击激活课程后，系统会提示“直接生成新课程”或“从已有课程复制数据”。若教师从未使用过“学习通”进行教学，即教学空间中没有课程资料或已有资料但不适宜此课程引用，则直接选择“直接生成新课程”该课程资料库中为空；若教师使用过学习通开课，有可以引用的资料，则选择“从已有课程复制数据”，系统会将教师开设过的课程全部提取供教师选择，选择要复制资料所在课程后，点击“开始复制”，则所选课程中的课程资料、题库、课程章节内容全部被复制到激活课程当中。



第二步，查看课程设置的情况

在PC端激活课程后，PC端、移动端学习通APP均可查看到课程信息。

APP端查看方法为：点击左下角的“首页”就可以进入到“中国政法大学网络教学平台”，在“我教的课”可以查看已经同步的实体课程信息，点击相应课程即可以查看班级学生信息，完成课堂教学活动。



移动端使用前务必在pc端激活课程，学习通会自动同步课程信息。

三、教学活动操作指南

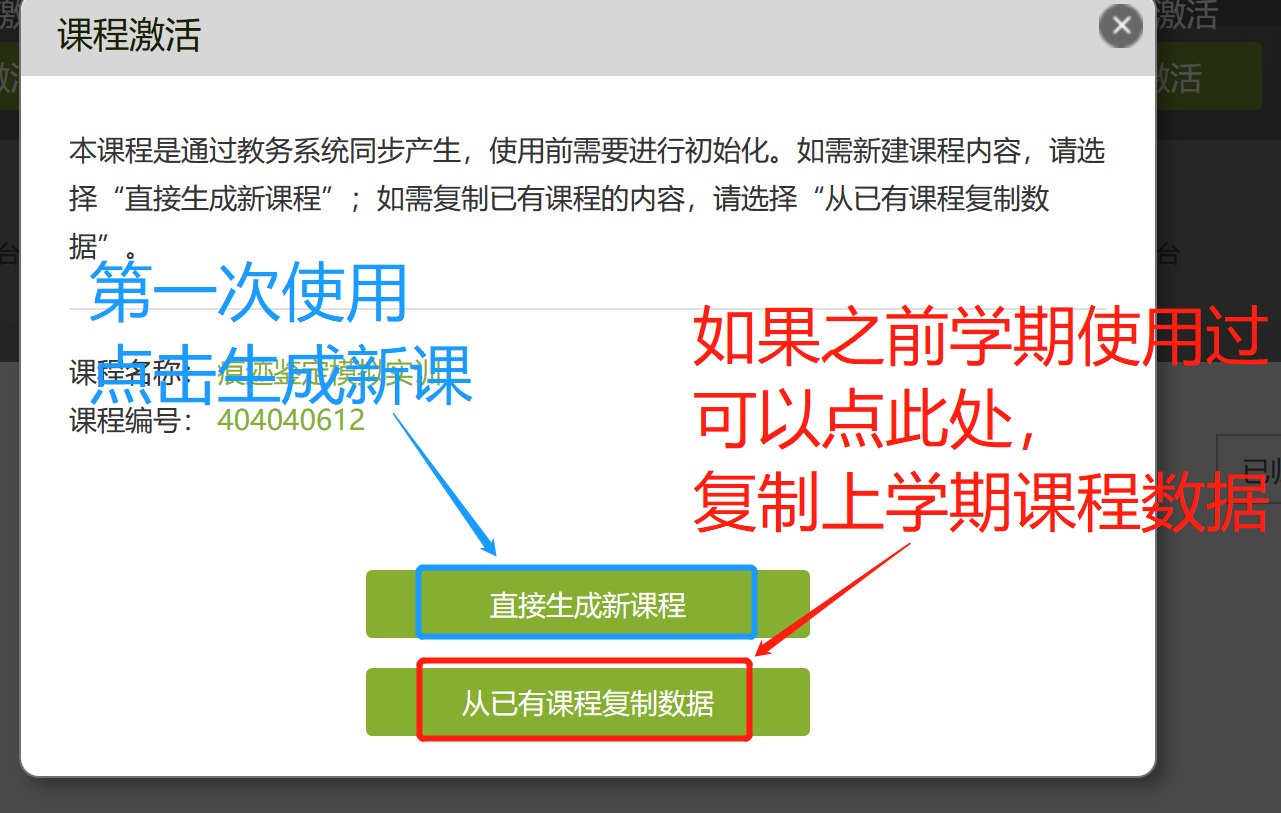
（一）PC端教学活动

线上的教学活动的顺利开展，有赖于教师前期的线上课程部署和完善多样化的课程资料为基础。为了方便操作和方便上传课程资料，建议教师在备课期间使用pc端进行操作，即使用电脑登录“中国政法大学课堂教学平台”上进行操作。

1.PC端查看班级学生选课名单、进行班级管理等

教师在PC端激活课程后，可从页面右上角的导航栏中“管理”查看到学生名单，该名单即为教学管理系统中的学生选课名单。由于开学初学生还会进行重修选课、补退选，学生在教学管理系统中退课后，为了保留学习数据，“学习通”平台不会自动清除该学生，教师可以自行进行班级人员管理；补选、重修选课的学生会实时同步在“学习通”教学软件当中。









2.PC端给学生发布通知、添加课程学习资料

1. 发布通知

教师可以在PC端通过页面右上角的导航栏中“通知”向选课学生发布课程授课方式、授课时间、课程要求等任何需要学生知悉的授课信息。

点击页面右上角的导航栏中“通知”进入到通知界面，点击“+”可新建通知。





在通知中可以选择上传附件，附件支持图片、视频、文档等格式，也可以设置发送对象，对于已经发送的通知，可以看到已读未读情况。

（2）添加课程学习资料

在PC端进入课程后，点击右上角导航栏的“资料”进入到资料界面，选择左上角导航栏的“课程资料”点击右侧的“添加资料”就可以上传本地文件到课程当中。

视频支持格式如下：

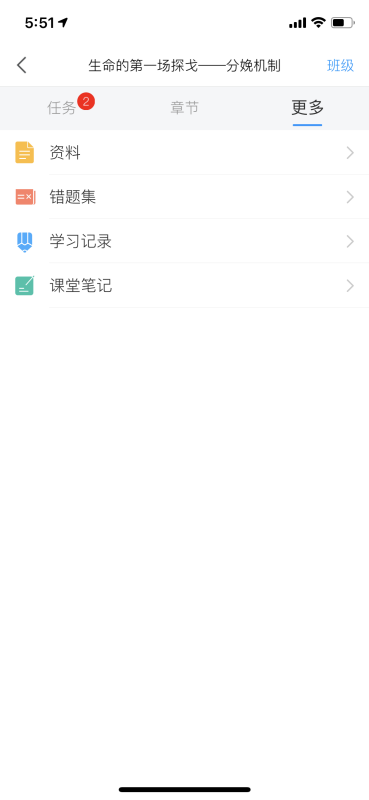
rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v

文档支持格式如下：

doc\docx\ppt\pptx\pdf\xlsx\xls



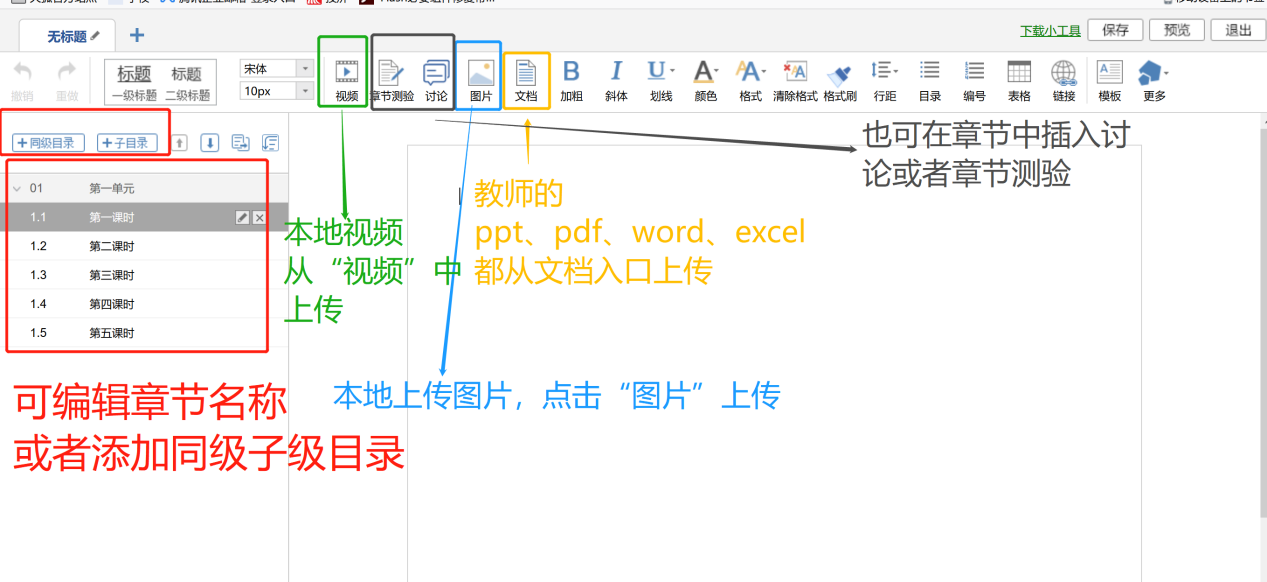
学生进入课程后，点击“更多”即可进行资料的浏览、学习。



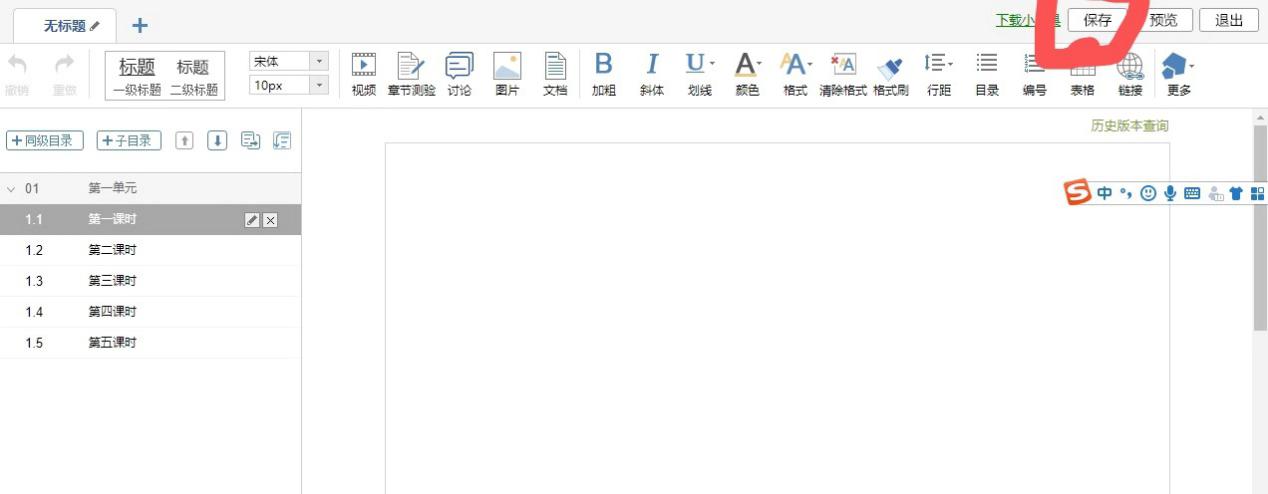
3.PC端依照章节、课时编辑课程内容

在PC端进入到某一课程后，点击“编辑”进入到编辑课程内容界面，在此界面可以上传符合前述格式的文件。

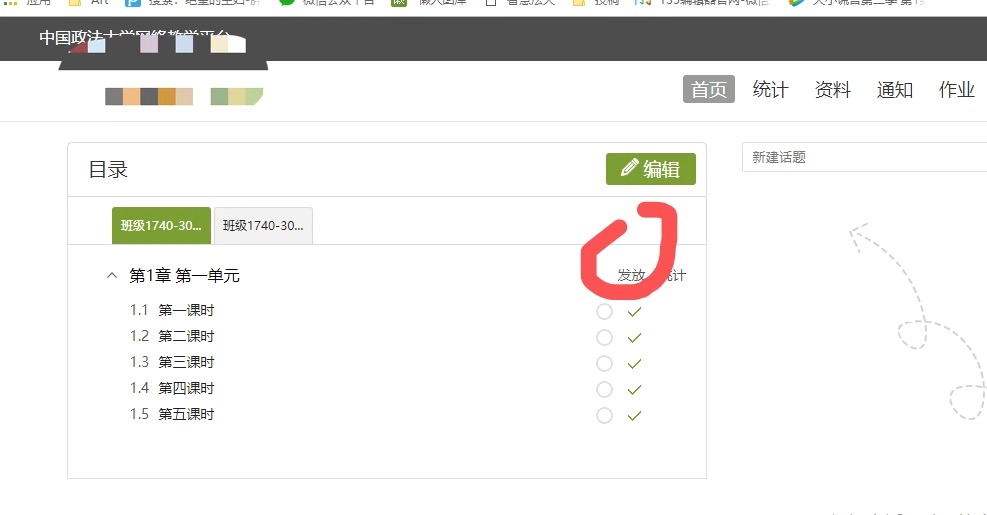




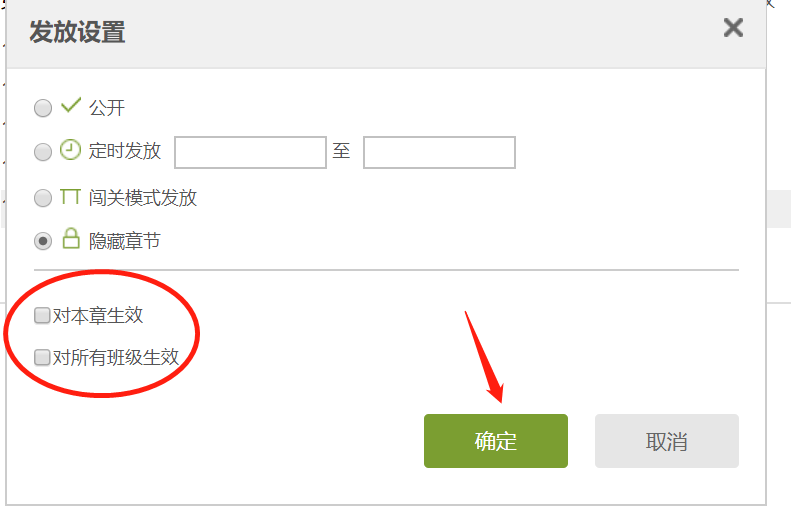
所有课程内容编辑完毕之后一定要点击“保存”。



回到上一级菜单，选择“发放”并进行发放设置，所选择的学生便能看到该章节学习内容。



在发放时可以选择“对本章节生效”意为学生只能在本章节内容中看到老师发布的资料，其他章节中看不到教师刚刚进行保存发放的学习材料；也可选择“对所有班级生效”意为若该门课程有若干个教学班（课程序号、课堂）则勾选发布后所有班级学生均可以看到老师发布的学习内容，否则仅对选择的班级生效。

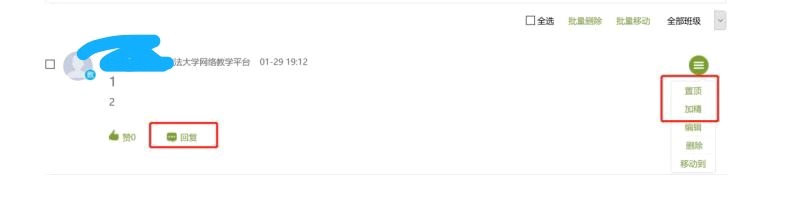


4.PC端设置学生在线讨论的内容

点击右上角导航栏中“讨论”进入到讨论界面后发布在线讨论，可以选择上传图片或者附件，编辑好后点击确定即可。



主题讨论可以教师发布，也可以学生自行发布。发布讨论后可以对帖子进行点赞、加精、置顶等功能。



5.PC端布置作业或者测验

点击右上角的导航栏中“作业”进入到作业界面后点击中间加号新建作业。



新建作业有两种方式，第一种手动编辑题；第二种是题库选题（需要创建题库）。下面分开进行演示。

第一种：手动创建

直接点击题型即可添加对应题目，全部编辑好后点击“设置”进行进一步操作设置。

第二种：题库选题

首先创建题库，点击“资料”——“题库”进入题库界面后创建题库，点击“批量导入”选择一种导入方式即可。建议使用模板导入。

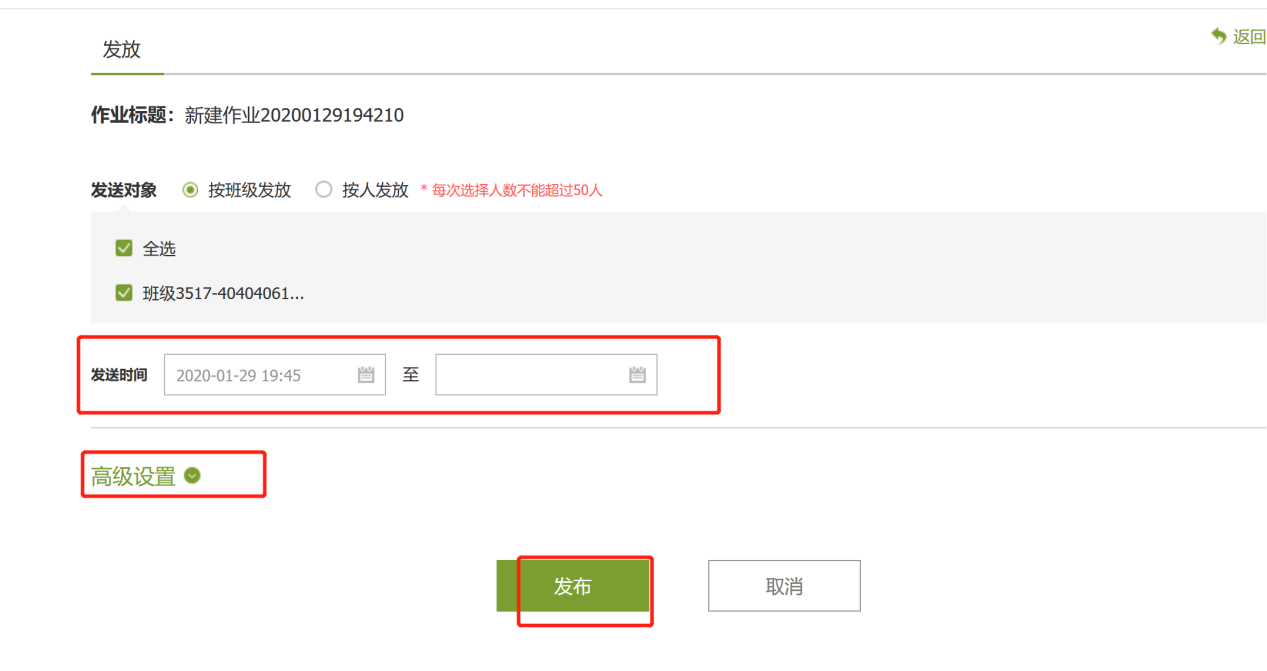
模板导入：模板导入选择word或者excel模板下载后，按照表格模板整理后在上传即可

快速导入：点击模板下载，按照模板格式整理好后复制到当前界面即可导入

创建题库后，在作业界面选择“题库选题”找到导入的题，选择后点击“完成选题”这样题库中的题目导入在本次作业中。

编辑好后点击“保存并返回”进入到作业库界面点击“发放”进入到发放界面。设置本次作业的开始截至时间或者高级设置中进行更详细的设置，编辑好后点击“发布”即可。







（二）移动端教学活动

移动端“学习通”APP与电脑PC端“中国政法大学课堂教学平台”数据信息完全同步，即教师在PC端进行的所有操作在APP上同步显示。移动端亦支持PC端的各项教学活动功能。

使用“学习通”APP进行教学活动，需进入“我教的课”，进行操作



1.“学习通”APP查看班级选课名单、进行班级管理

进入课程界面后点击班级右侧的二维码图标——“班级管理”



点击“班级管理”可以进行班级名称等的编辑、设置，也可查看班级学生的积分情况。

2.“学习通”APP上传PPT教案

进入课程界面后点击“教案”——右上角“+”进行添加。



通过“学习通”APP上传PPT课件可通过三种方式：

1. 从云盘选择
2. 电脑上传
3. 教学资源库



选择“电脑上传”时，老师按照系统提示的内容在PC端浏览器输入“yun.chaoxing.com”，输入显示的四位数（并非下图数字）上传码即可在电脑上完成ppt上传。



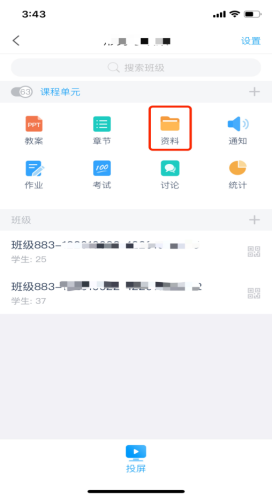
3.“学习通”APP给学生发布通知、课程资料等

进入课程界面后，点击“通知”——右上角“编辑图标”



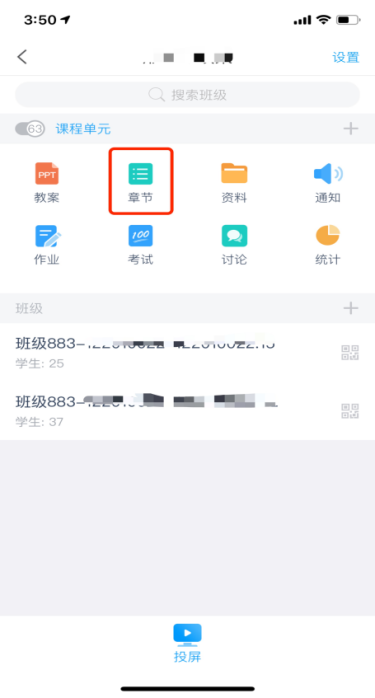
在通知界面进行“收件人”、“标题”、“通知内容”的编辑。编辑好后点击“发送”。学生即可收到老师发出的通知，老师也可在通知详情里查看通知的“已读”情况。

进入课程界面后，点击“资料”——右上角“+” —— “添加资料”



4.“学习通”APP依照章节、课时编辑课程内容供学生学习

进入课程界面后，点击“章节”， 点击右上角“+”可以“加同级单元”及“加子级章节”



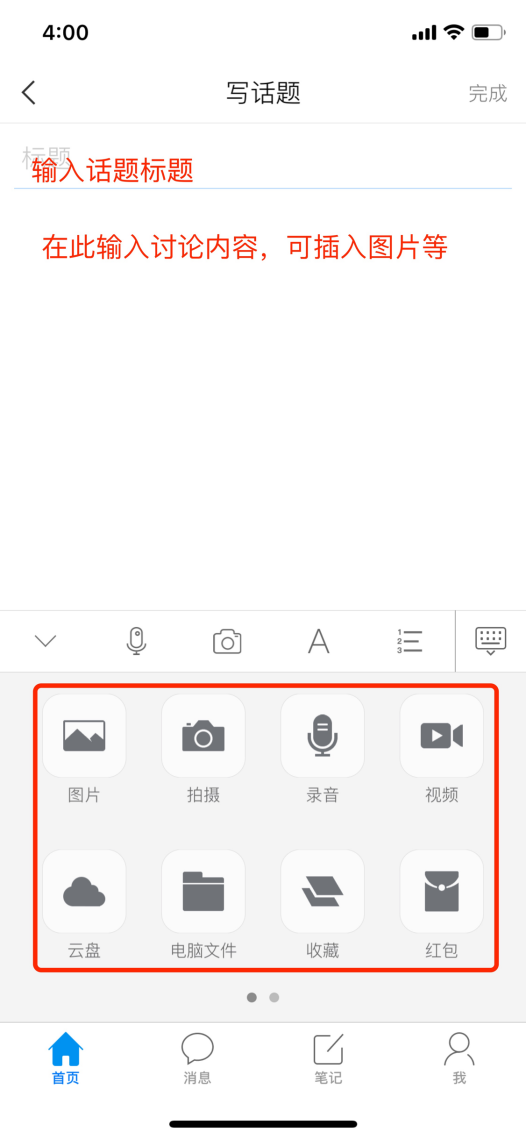
在任一课时左划可进行对该章节的设置、插入、删除。在“章节设置”中可以对该章节的开放情况、对那个班级可见等进行相关设置。



5.“学习通”APP组织学生在线讨论

进入课程界面后，点击“讨论”——右上角“编辑按钮”





6.“学习通”APP布置作业

进入课程界面后，点击“作业”——右上角“+”



点击“评分机制”选择“百分制”或“自定义”给分方式



作业题型可选择：单选、多选、填空、判断、简答

（如果需要更多题型，请老师通过PC电脑端设置）

编辑过的题目会自动加入该课程的“题库”，在之后老师即可通过“题库”直接选择。

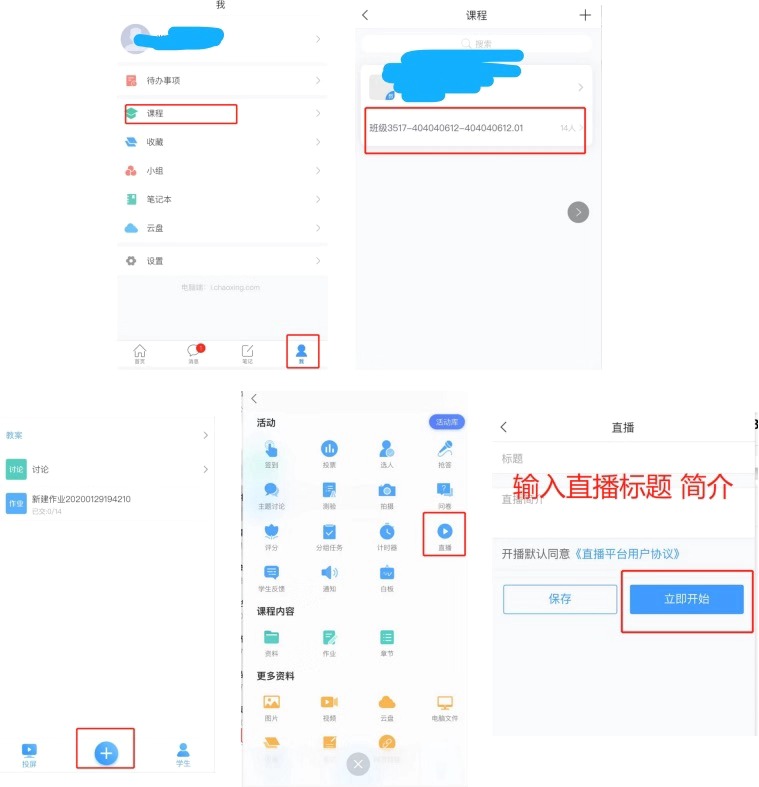


（三）直播授课

直播授课建议在学习通app中进行，操作简便；如教师追求更好的直播效果，亦可使用电脑PC端下载客户端进行直播。

1.APP直播授课

点击“我”选择“课程”进入到课程界面后点击想要直播的班级。进入班级后点击下方“+”——“直播”——输入直播标题、简介后点击“立即开始”。



点击“开始直播”开始本次直播，在直播进行中，可以开启弹幕功能、切换摄像头、转发直播、还可以在下方发送表情、文字等内容。结束直播点击右上角“x”选择是否允许回看并结束本次直播。

2.电脑PC端直播授课

超星直播客户端直播可以给学生展示各种资料，老师镜头以及屏幕共享，屏幕共享时适合软件操作类课程，给学生演示如何进行电脑操作等。但同时，对环境及网络要求比较高，请各位老师依据情况选择应用。

第一步，电脑上下载安装超星直播的客户端，所需直播的电脑，需要有摄像头，方可进行直播互动，客户端下载链接如下：<https://pan-yz.chaoxing.com/external/m/file/428674446403735552?appId=1000&name=%E8%B6%85%E6%98%9F%E7%9B%B4%E6%92%AD%E5%AE%A2%E6%88%B7%E7%AB%AF.exe>

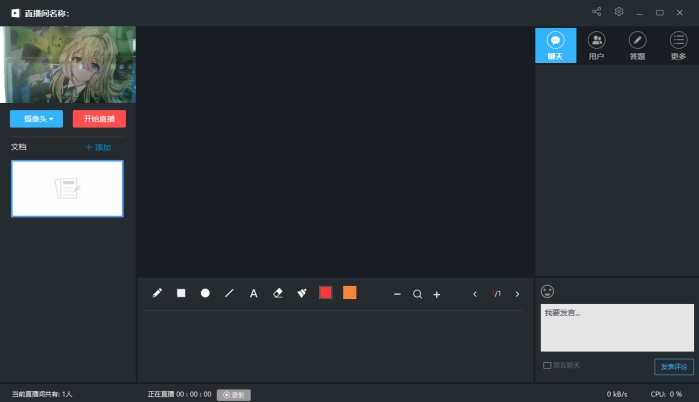
出现如下界面点击下载即可。



第二步，下载成功之后，根据提示进行安装。下载安装完成后，双击打开超星直播客户端，使用学习通 APP 扫码进行登录。

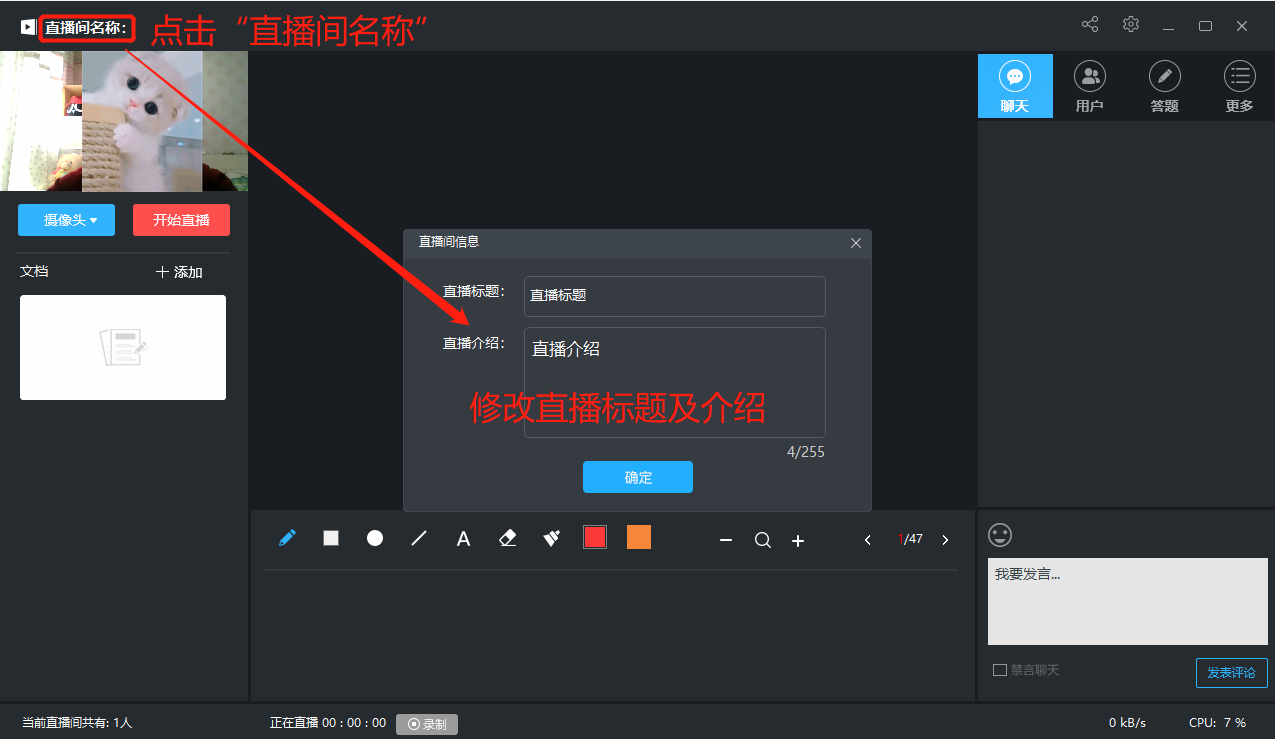


第三步，登录后，进入如下界面。默认的界面是“摄像头+文档”的直播形式。我们可以选择添加文档，进行直播互动。

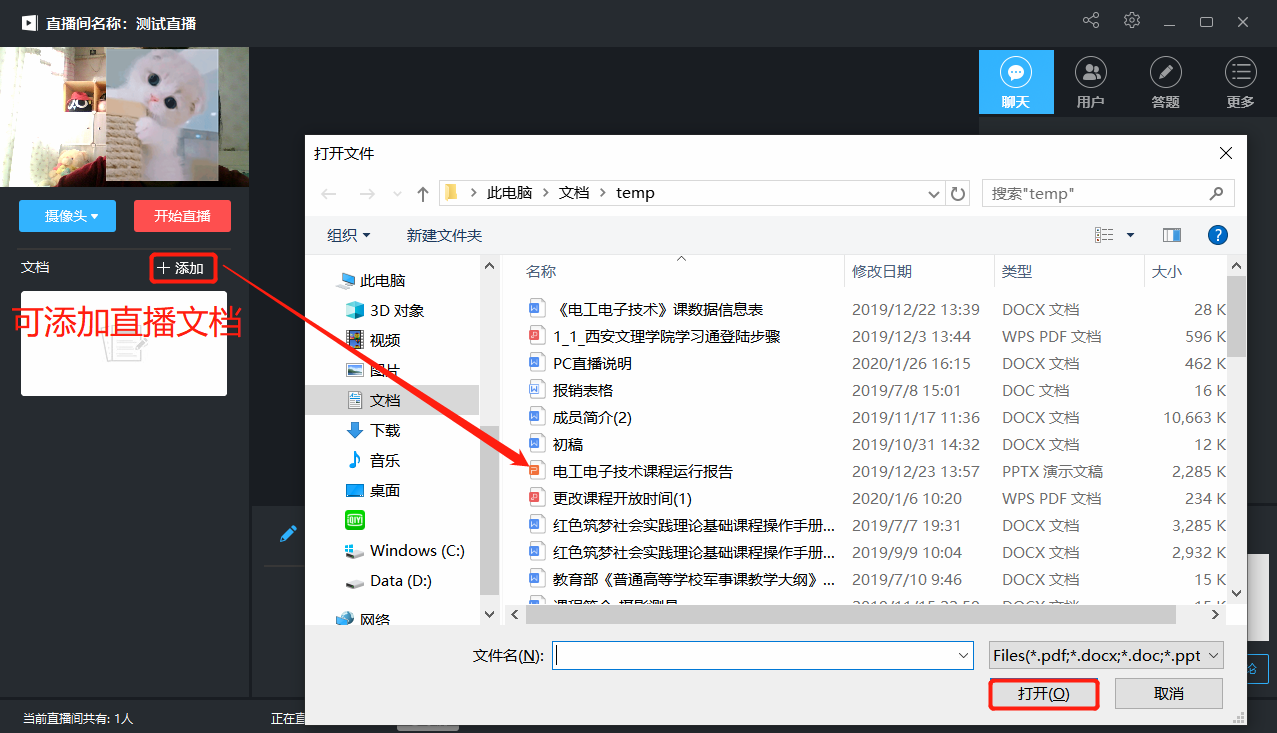


具体操作如下：

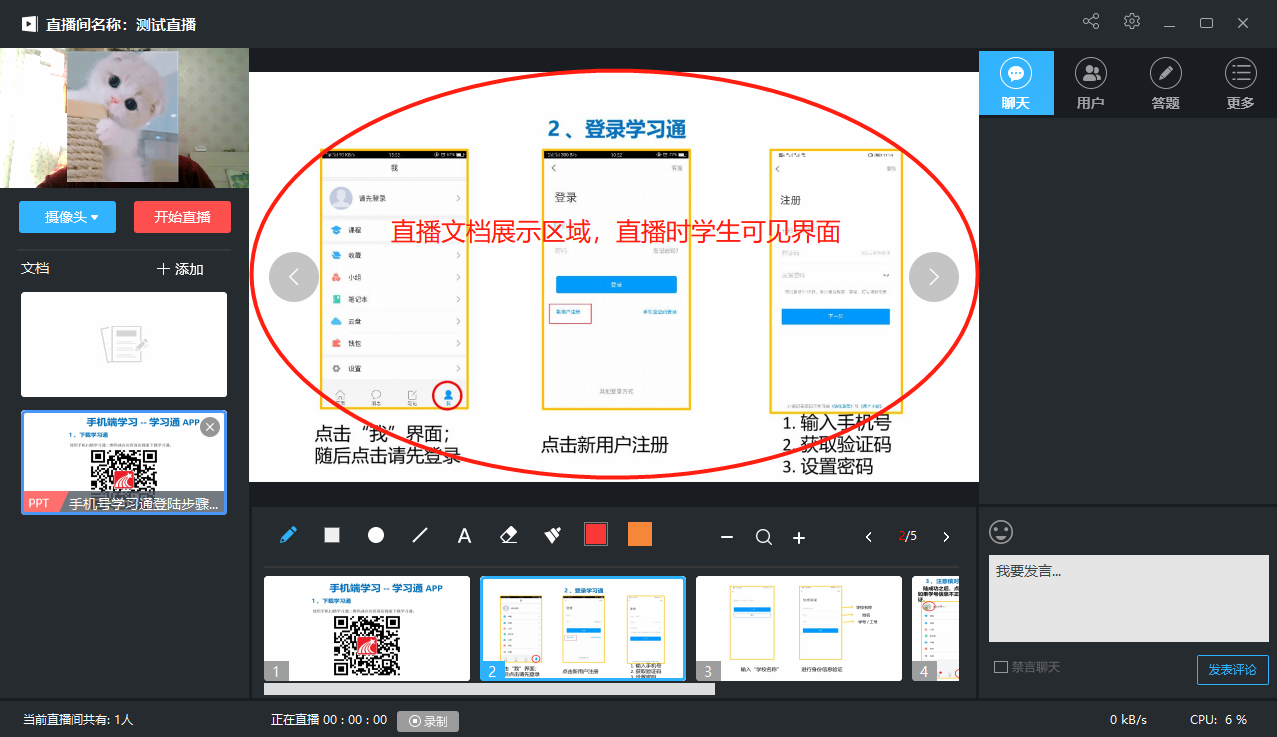
修改直播的标题及内容简介（确定好直播时间）



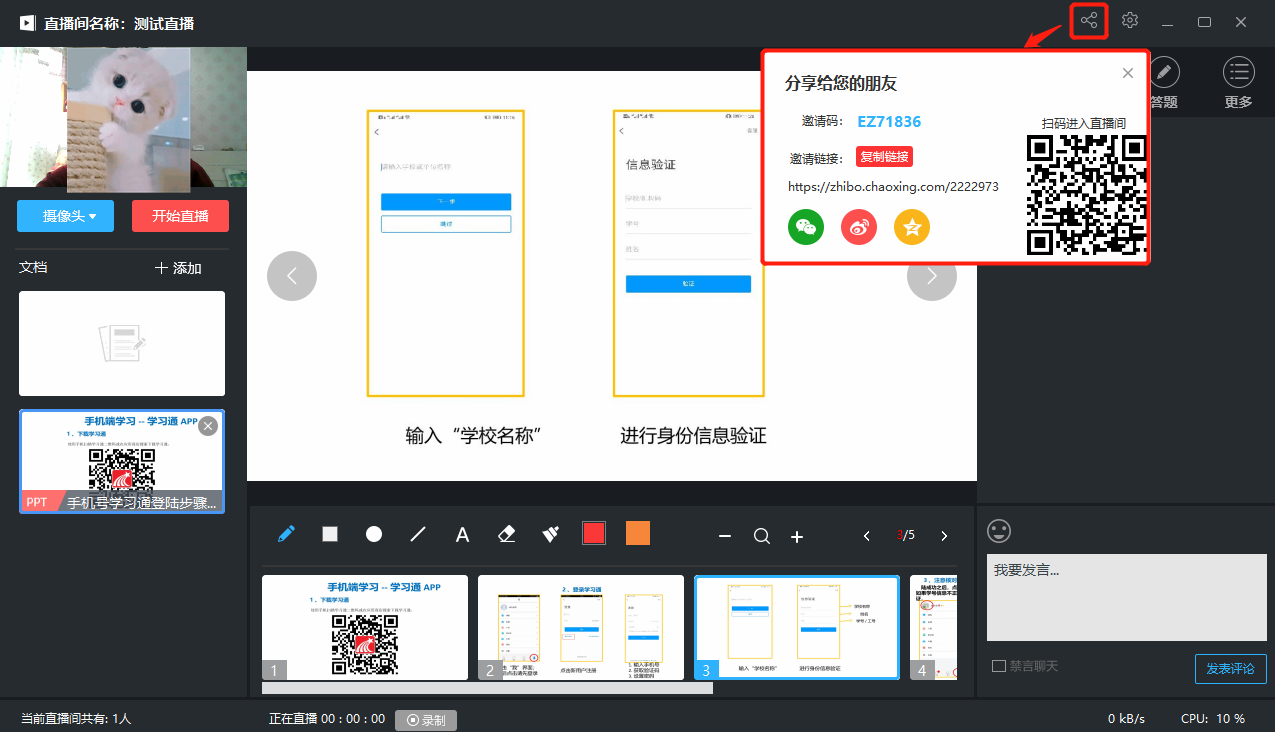
添加选择上传的文档（课件、图片、视频等）



添加文档后，可选择左侧文档列切换文档；右侧列表的聊天答疑、答题等，可以在直播开始之后与学生实时互动。



点击右上角的“分享”标志即可将直播邀请码、二维码及直播链接给学生（告知学生直播时间）。



将直播方式分享给学生后，按照预定的时间选择“开始直播”，随后点击“创建直播“即可开始直播。



直播过程中可通过红色区域进行PPT实时板书及翻页等，黄色区域可供师生进行聊天答疑、答题等互动操作。



当直播结束点击“结束直播”即可，可选择是否允许回看。



整个过程中学生看到的直播界面如下图所示：



除了“摄像头+文档”的直播形式外，还可以通过屏幕共享的方式，共享您的电脑屏幕进行直播（学生只能看到电脑屏幕，看不到教师）。

点击左侧列表“摄像头”，随后选择您需要共享的方式：摄像头、图片、视频文件、屏幕共享即可。



（四）移动端APP录制速课

老师可使用APP“录制速课”功能快速制作“微课”，采用“PPT+录音”的方式，将授课内容与教案结合录制成为速课，添加在章节或者直接转发给学生进行线上学习。

第一步，在最下方“我”标签栏中，将PPT上传至云盘



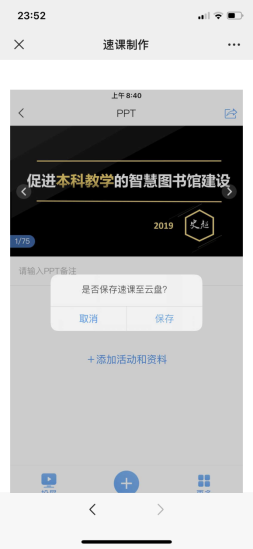
第二步，直接打开要使用的PPT,点击“上课”按钮



第三步，点击页面最下方右侧“更多”，开启录制速课按钮，速课录制开始。



PPT中浮现的蓝色话筒图标为正在录音标识及录音时间显示，教师可以同步点击屏幕左右两边箭头进行PPT翻页。录制完成后点击蓝色话筒图标即可。



第四步，按照系统提示保存至云盘，系统会自动显示上传录音。上传完成后新录制的“微课”在个人云盘中，教师可使用以上介绍的几种方式发送给学生学习。

四、统计管理

（一）PC端统计管理

在PC端，点击右上角导航栏中的“统计”进入到统计界面，能看到整个课堂教学活动的数据分析，教师可任意选择进行查看分析。这项功能方便教师及时掌握学情，观测学习效果，以便进一步优化课程，并据此给出平时成绩等。



（二）“学习通”APP统计管理

APP端统计管理功能同PC端，教师进入我教的课程点击某个课程进入要了解的课程，在屏幕上方菜单栏点击“统计”，进行学情了解。



五、咨询服务

各位教师在使用“学习通”教学期间，遇到任何技术问题，可随时在法大学习通交流群咨询（微信群二维码方式由学校教务处后续通知）；亦可拨打专属客服电话，联系人，韩敏：13683116215。